

Kami Siap Membantu Anda

Jika Memiliki Kendala atau Pertanyaan
Terkait Proses Pendaftaran PMB UNIBBA



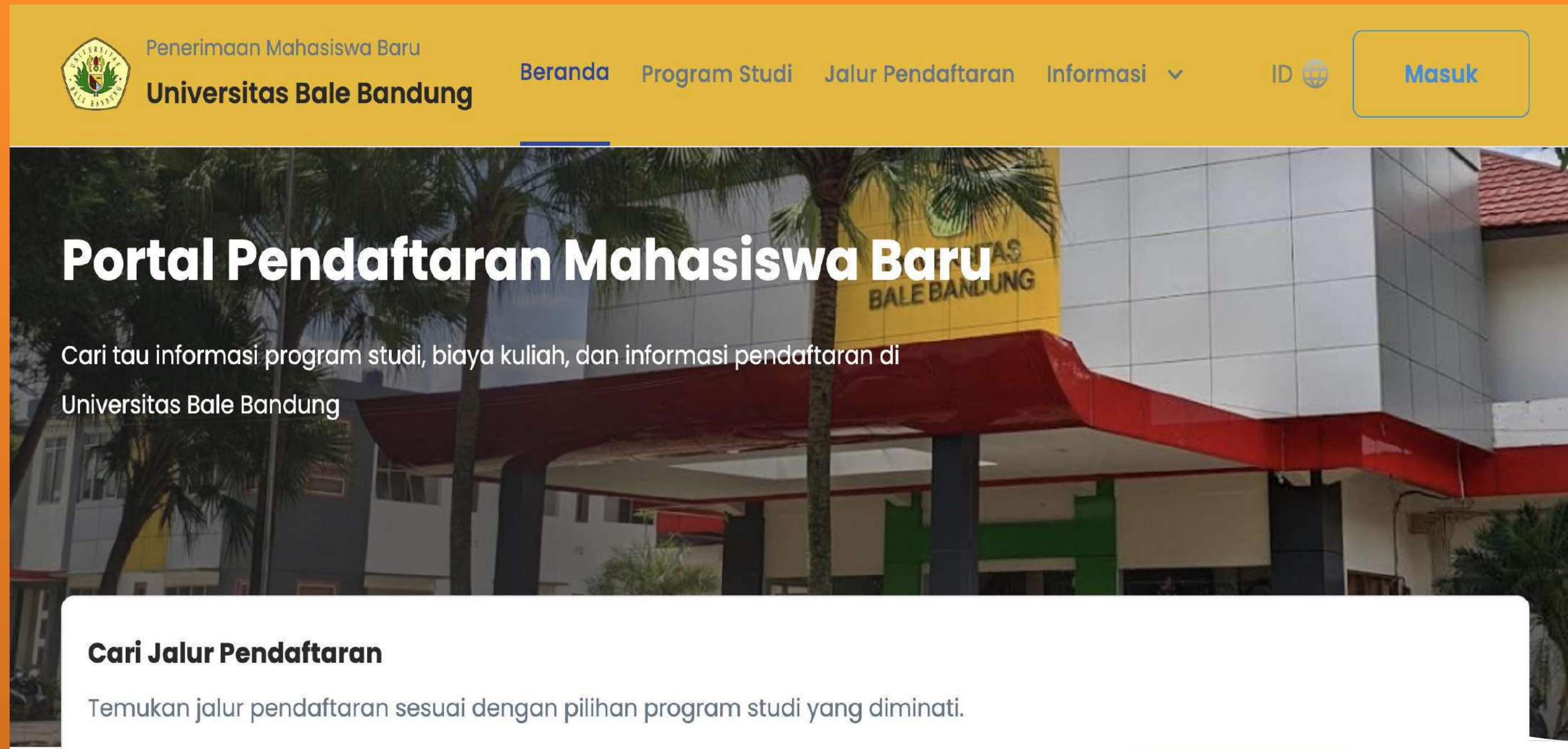
Hubungi Kami di Sekretariat PMB UNIBBA

atau hubungi CP

0812-1429-2008 ; 0813-9000-0665

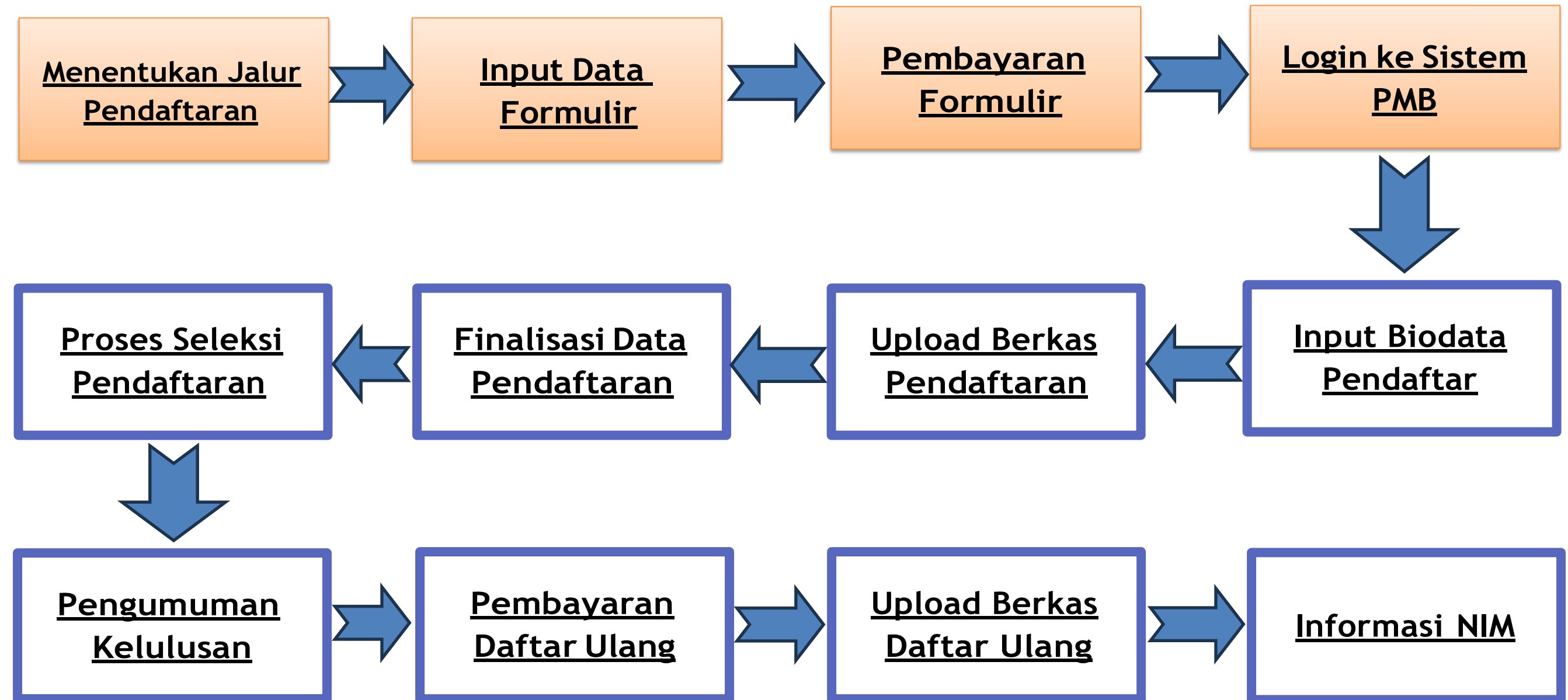
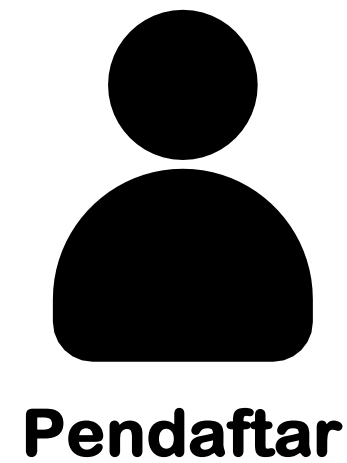
0852-2192-2988 ; 0821-2332-8042

PETUNJUK PROSES MENDAFTAR PADA SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU PORTAL ONLINE PENDAFTARAN (PMB) UNIBBA



The screenshot shows the PMB UNIBBA website. At the top is a yellow header with the university logo, the text 'Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Bale Bandung', and navigation links: 'Beranda', 'Program Studi', 'Jalur Pendaftaran', 'Informasi', and a 'Masuk' button. Below the header is a large banner with a photo of the university building and the title 'Portal Pendaftaran Mahasiswa Baru'. The banner text reads: 'Cari tau informasi program studi, biaya kuliah, dan informasi pendaftaran di Universitas Bale Bandung'. At the bottom of the banner is a white box with the heading 'Cari Jalur Pendaftaran' and the text 'Temukan jalur pendaftaran sesuai dengan pilihan program studi yang diminati.'

A
L
U
R

P
R
O
S
E
S

**Klik alur pada bagan untuk ke detail proses*



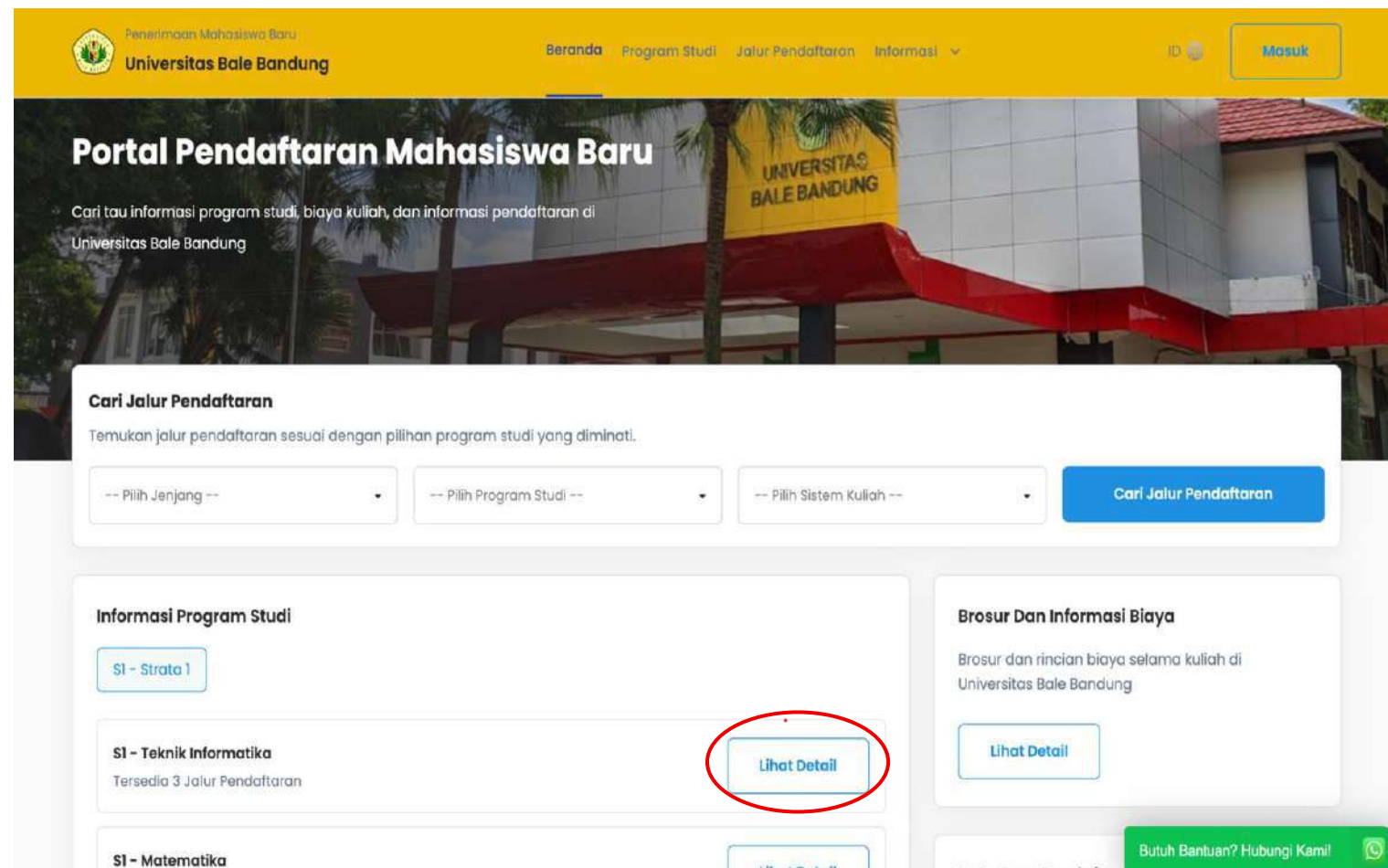
Pilih Jalur Pendaftaran

Silakan mencari jalur pendaftaran yang sedang dibuka. KLIK [Link Pendaftaran https://pmb.unibba.ac.id](https://pmb.unibba.ac.id)
Pendaftar dapat memilih jalur pendaftaran berdasarkan Program Studi yang diinginkan

1

Masuk Halaman PMB

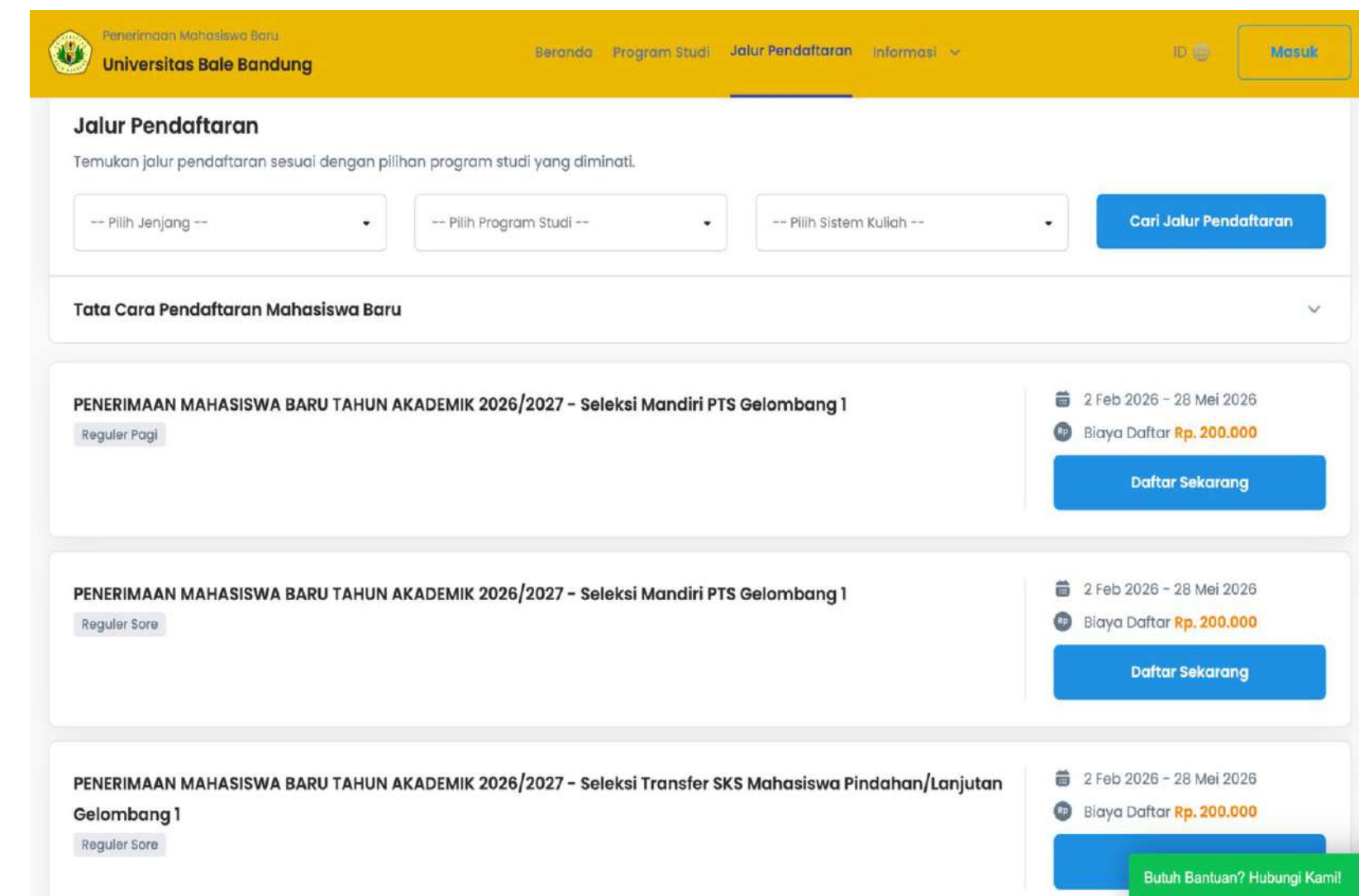
KLIK “LIHAT DETAIL” untuk melihat Profil dari Setiap Program Studi yang ada di UNIBBA
KLIK “Cari Jalur Pendaftaran” untuk melihat jalur yang dibuka.



2

Pilih Jalur Pendaftaran

Setelah mendapatkan Prodi dan jalur yang diinginkan, untuk melakukan pendaftaran KLIK “DAFTAR SEKARANG”



Input Data Pendaftaran Awal

Setelah memilih Program Studi dan jalur yang diinginkan, berikutnya lakukan proses pengisian data dalam Formulir Pendaftaran

3

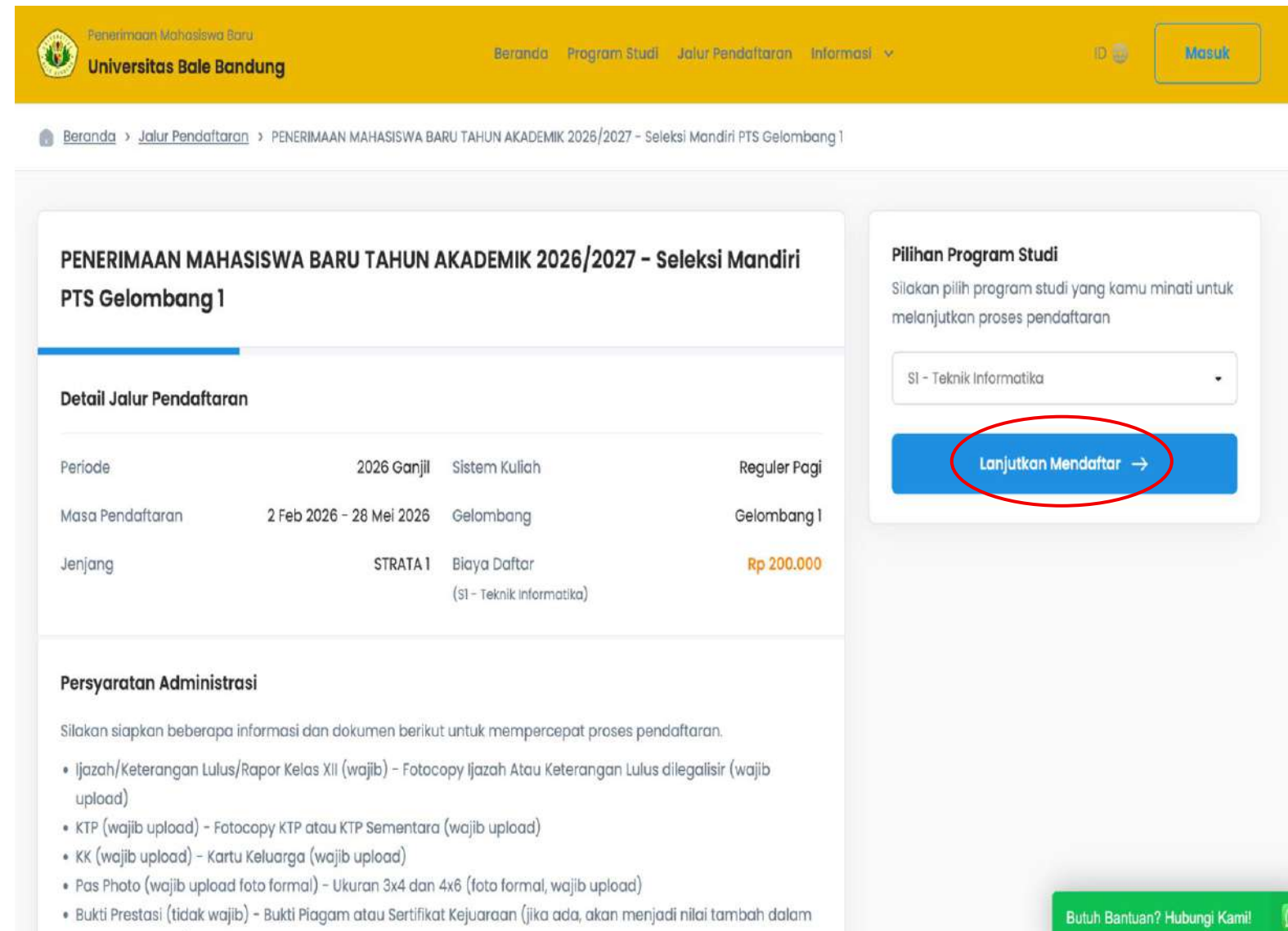
Pilih Program Studi yang diinginkan

KLIK pada PILIHAN PROGRAM STUDI, kemudian lanjutkan KLIK “LANJUTKAN MENDAFTAR”.

4

Isikan Data di Formulir Pendaftaran

Lakukan Pengisian data pendaftar dengan benar dalam Formulir Pendaftaran



PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2026/2027 - Seleksi Mandiri PTS Gelombang 1

Detail Jalur Pendaftaran

Periode	2026 Ganjil	Sistem Kuliah	Reguler Pagi
Masa Pendaftaran	2 Feb 2026 - 28 Mei 2026	Gelombang	Gelombang 1
Jenjang	STRATA 1	Biaya Daftar (SI - Teknik Informatika)	Rp 200.000

Persyaratan Administrasi

Silakan siapkan beberapa informasi dan dokumen berikut untuk mempercepat proses pendaftaran.

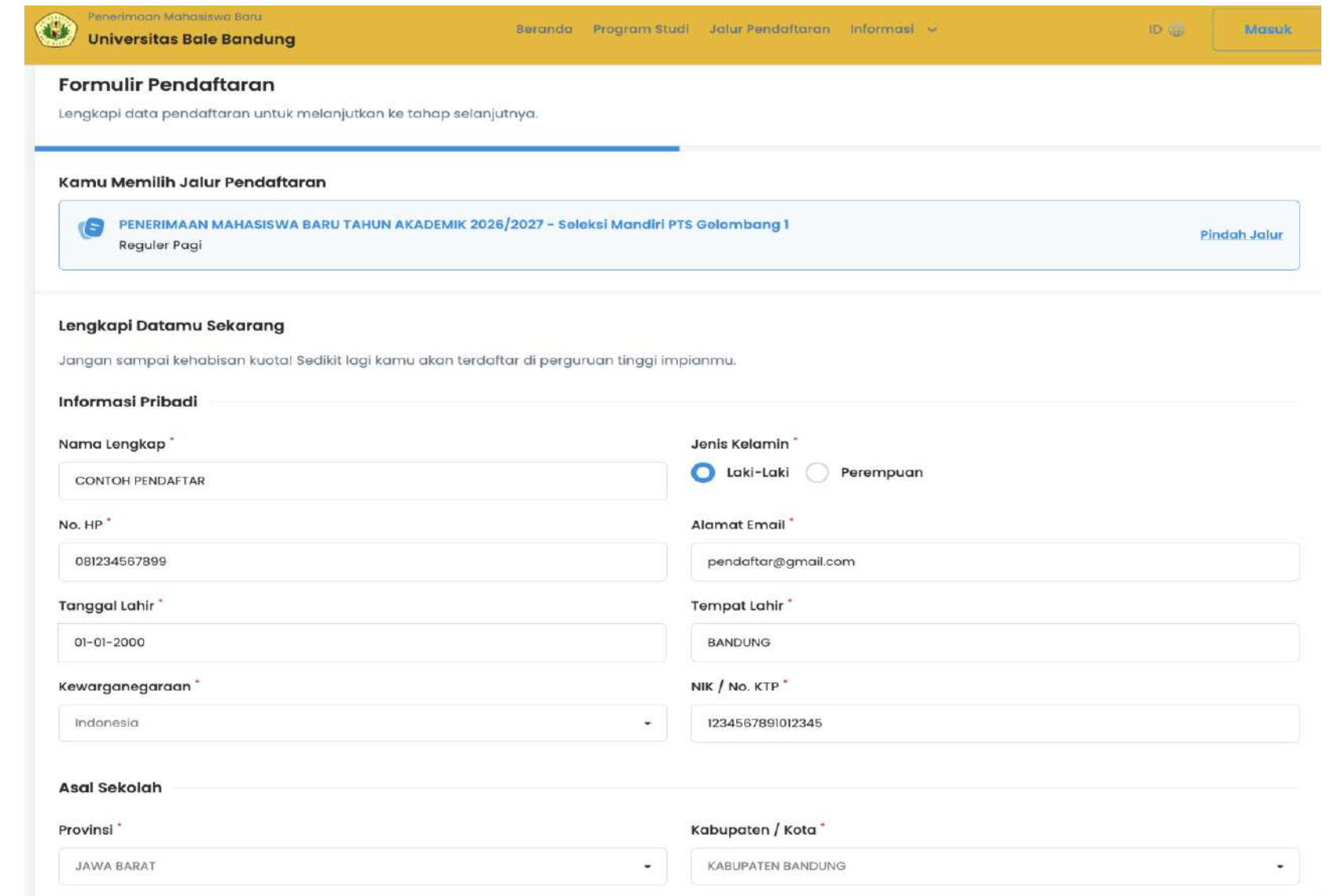
- Ijazah/Keterangan Lulus/Rapor Kelas XII (wajib) - Fotocopy Ijazah Atau Keterangan Lulus dilegalisir (wajib upload)
- KTP (wajib upload) - Fotocopy KTP atau KTP Sementara (wajib upload)
- KK (wajib upload) - Kartu Keluarga (wajib upload)
- Pas Photo (wajib upload foto formal) - Ukuran 3x4 dan 4x6 (foto formal, wajib upload)
- Bukti Prestasi (tidak wajib) - Bukti Piagam atau Sertifikat Kejuaraan (jika ada, akan menjadi nilai tambah dalam

Pilihan Program Studi

Silakan pilih program studi yang kamu minati untuk melanjutkan proses pendaftaran

SI - Teknik Informatika

Lanjutkan Mendaftar →



Formulir Pendaftaran

Lengkapi data pendaftaran untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya.

Kamu Memilih Jalur Pendaftaran

PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2026/2027 - Seleksi Mandiri PTS Gelombang 1
Reguler Pagi

Lengkapi Datamu Sekarang

Jangan sampai kehabisan kuota! Sedikit lagi kamu akan terdaftar di perguruan tinggi impianmu.

Informasi Pribadi

Nama Lengkap *
CONTOH PENDAFTAR

Jenis Kelamin *
☒ Laki-Laki ☐ Perempuan

No. HP *
081234567899

Alamat Email *
pendaftar@gmail.com

Tanggal Lahir *
01-01-2000

Tempat Lahir *
BANDUNG

Kewarganegaraan *
Indonesia

NIK / No. KTP *
1234567891012345

Asal Sekolah

Provinsi *
JAWA BARAT

Kabupaten / Kota *
KABUPATEN BANDUNG

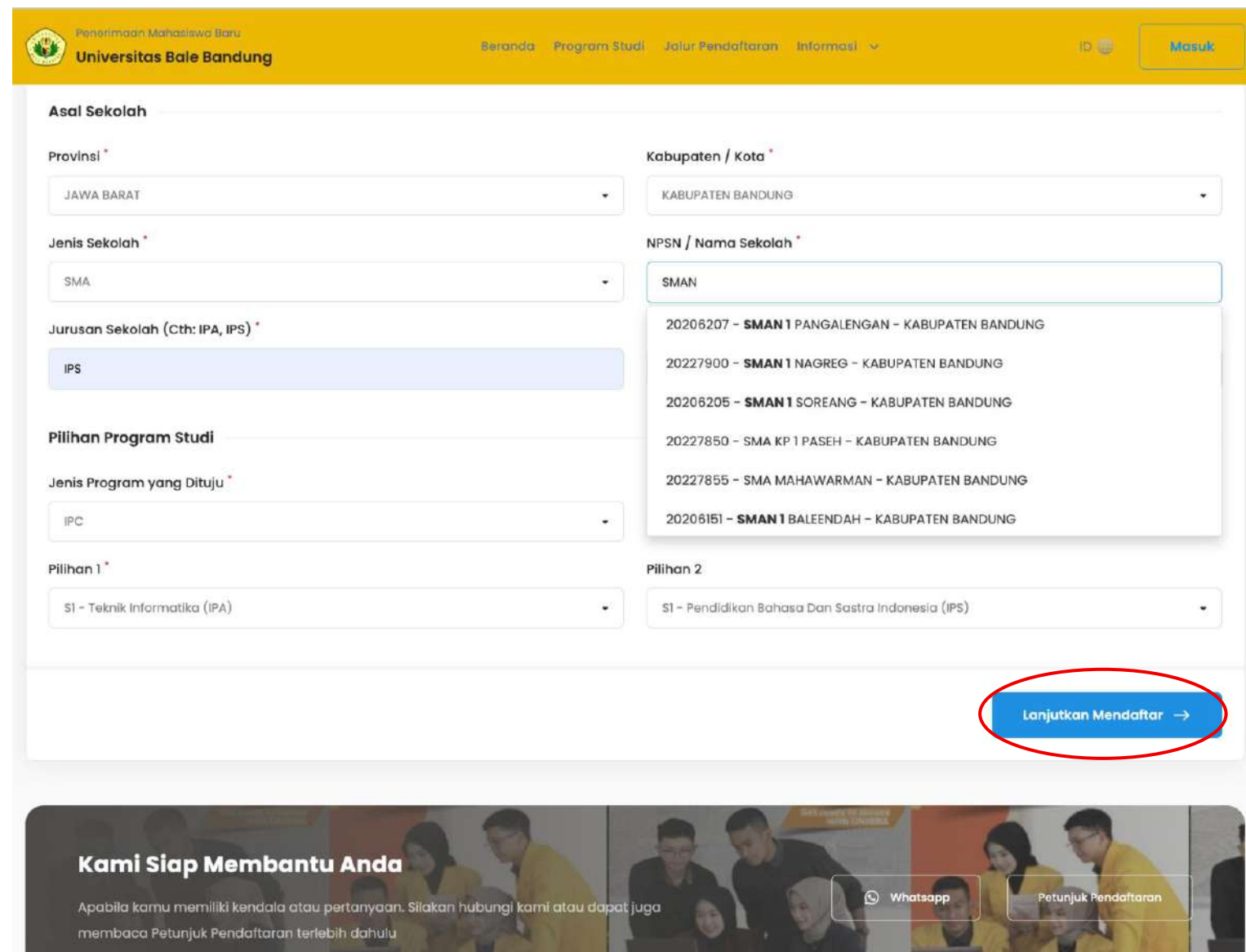
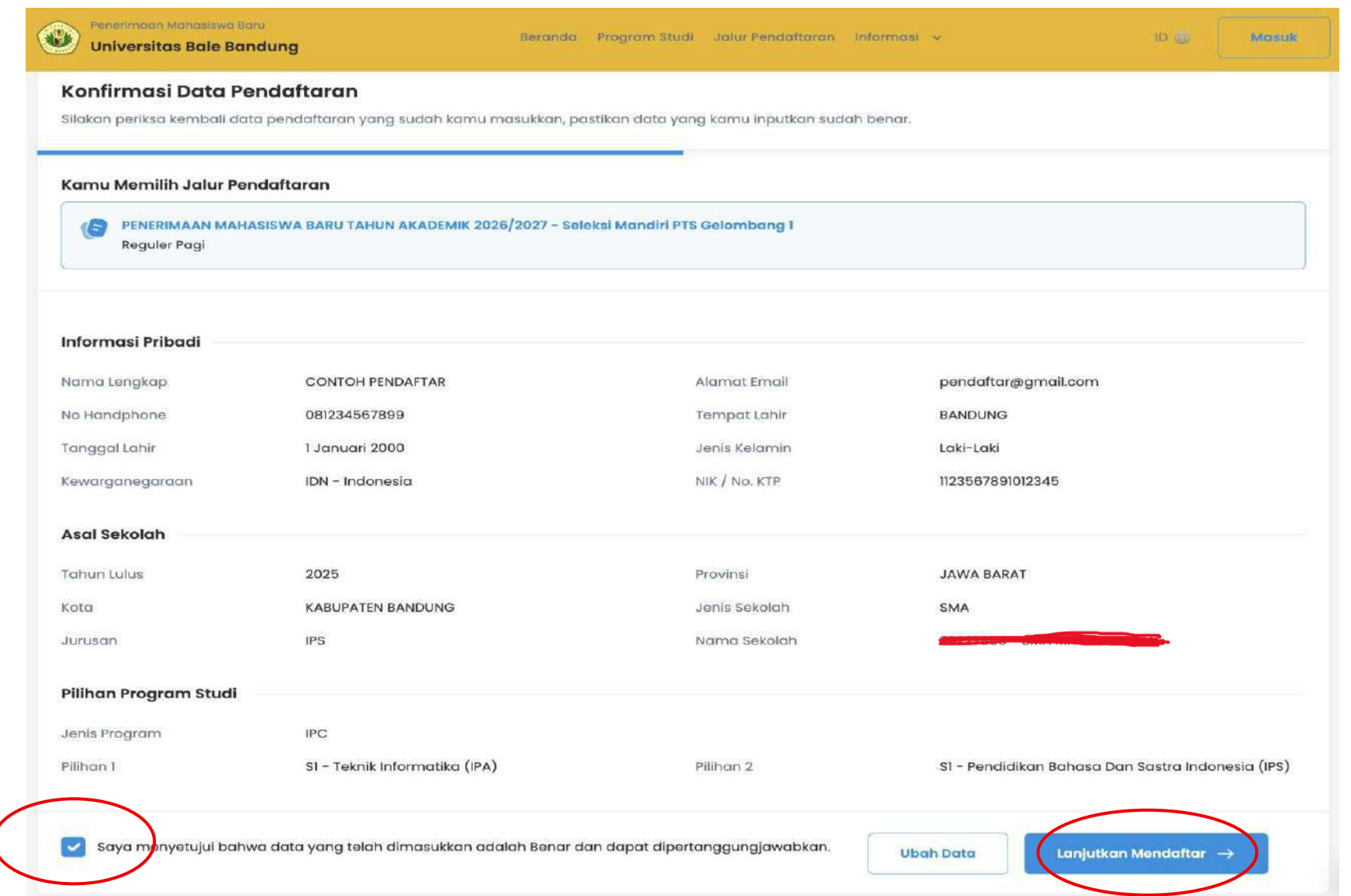
Konfirmasi Data Pendaftaran

Setelah melengkapi pengisian data dalam Formulir Pendaftaran, lakukan pengecekan dan konfirmasi data

- 5 Lengkapi Formulir Pendaftaran**

Lengkapi pengisian formulir dan lakukan pengecekan data yang diisikan, apabila telah selesai KLIK “LANJUTKAN MENDAFTAR”
- 6 Lakukan Konfirmasi Data Pendaftar**

Cek Kembali data pendaftar, apabila sudah lengkap dan benar, Ceklist pada pernyataan “Saya Menyetujui.....” kemudian KLIK “LANJUTKAN MENDAFTAR”

Pembayaran Tagihan Formulir

Selanjutnya Pendaftar akan diarahkan untuk memilih metode pembayaran yang akan digunakan dan memiliki Nomor VA (Virtual Account) untuk proses pembayaran

7

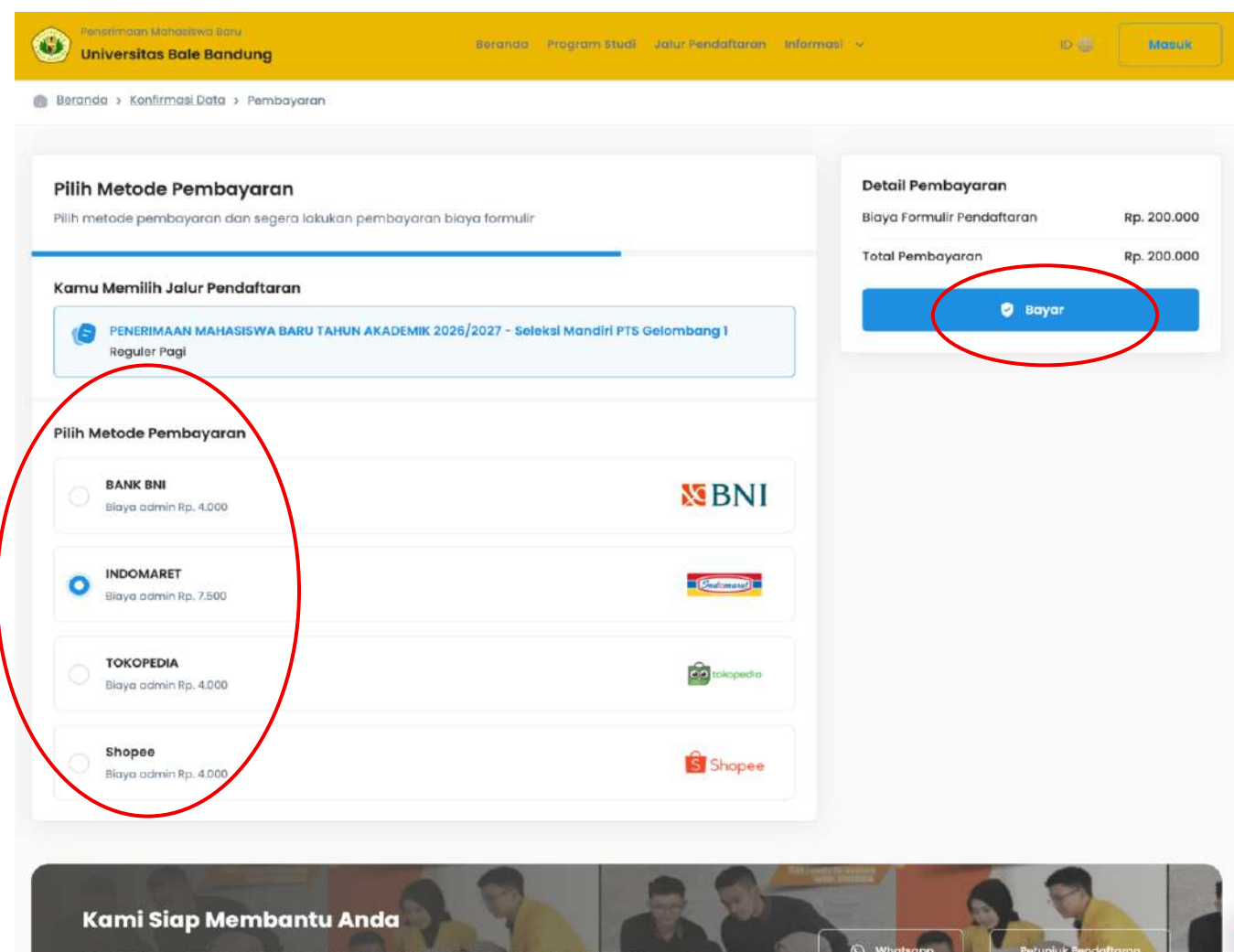
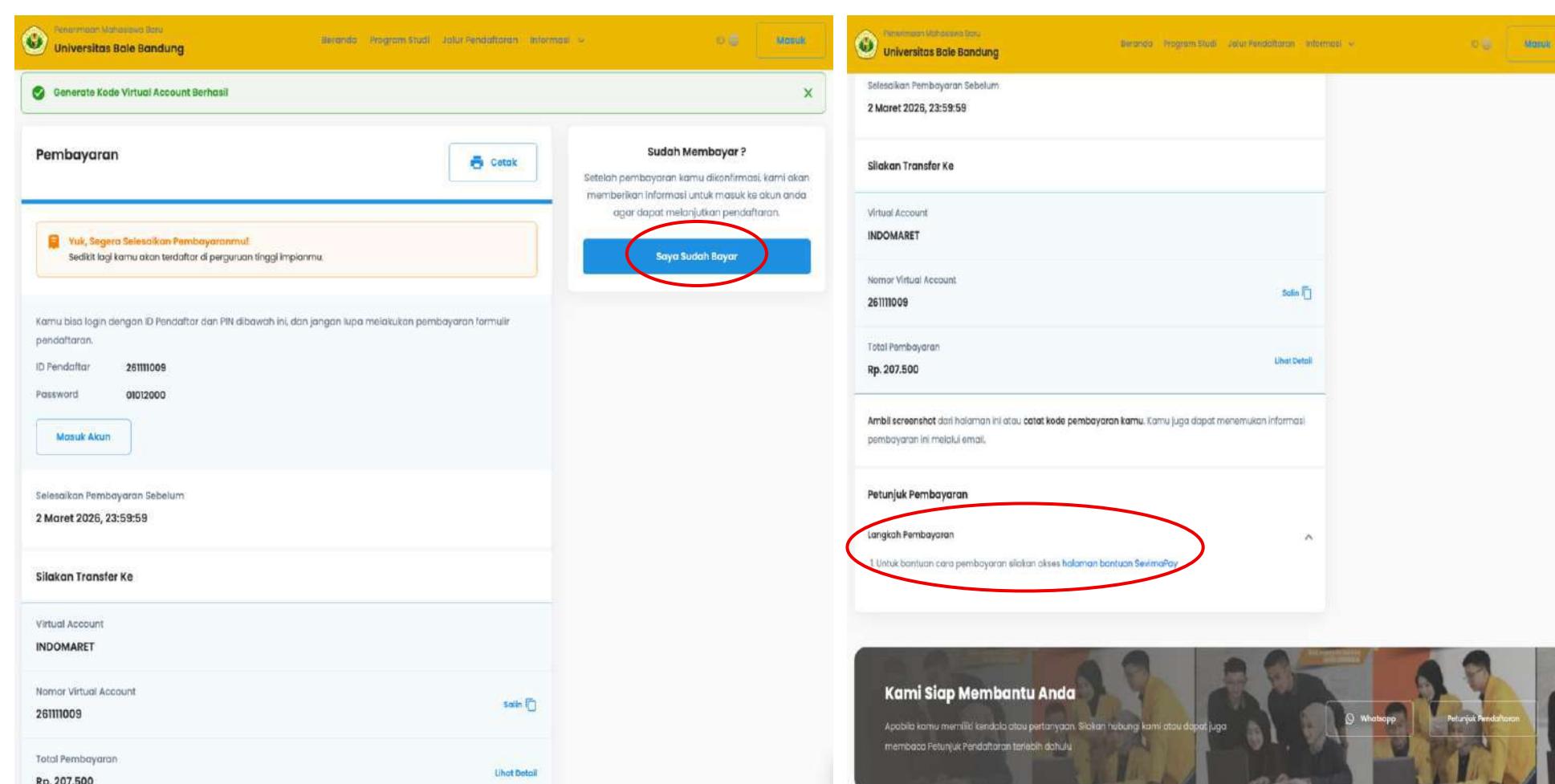
Menentukan Metode Pembayaran

Pilihlah metode pembayaran yang diinginkan pada opsi “PILIH METODE PEMBAYARAN”.
Lakukan proses generate Nomor VA untuk pembayaran formulir dengan KLIK “BAYAR”

8

Lakukan Proses Pembayaran dan Konfirmasi Pembayaran

Lakukan pembayaran melalui channel yang dipilih, jika membutuhkan petunjuk cara pembayarannya silahkan KLIK akses “halaman bantuan SevimaPay”.
Apabila telah selesai lakukan konfirmasi pembayaran, KLIK “SAYA SUDAH BAYAR”

***Pastikan untuk menyimpan ID Pendaftar dan PIN sebagai akun untuk login**

Login Halaman PMB

Pendaftar dapat melakukan login meskipun belum membayar formulir, namun tidak bisa melanjutkan untuk pengisian biodata. Ketika pendaftar belum membayar, sistem akan mengarahkan ke menu tagihan formulir dan wajib untuk dibayarkan

- 9 Apabila telah melakukan pembayaran akan mendapatkan notifikasi seperti berikut.
KLIK “**MASUK SEKARANG**” untuk melakukan proses login ke sistem.



Yay! Berhasil Melakukan Pendaftaran

Terima kasih telah menyelesaikan pembayaran. Kamu telah berhasil melakukan pendaftaran, silakan masuk dengan akun dibawah ini.

ID Pendaftar	Salin
231211003	
PIN	Salin
16062002	

Informasi ini juga akan diberikan melalui email yang telah kamu daftarkan.

Masuk Sekarang

- 10 Inputkan ID Pendaftar sebagai user dan PIN sebagai password.

Masuk Akun

Silakan masuk menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang telah terdaftar.

ID Pendaftar *

231211003

PIN *

.....

☐ Ingat Saya

[Lupa ID atau PIN ?](#)

Masuk

*Ceklist “INGAT SAYA” untuk menyimpan akun pada sistem



Input Biodata Pendaftar

Pendaftar wajib menginputkan biodata sebagai proses awal untuk menyelesaikan proses pendaftarannya. Apabila pembayaran formulir telah lunas, maka pendaftar bisa input kelengkapan biodata, upload berkas, dst.

11

Input Biodata Pendaftar

Inputkan dan lengkapi Biodata pendaftar dari “Identitas” sampai “Pilihan Prodi”. Untuk data yang diberi tanda bintang merah artinya data wajib untuk diisi.

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata
- 2 Berkas Administrasi
- 3 Pengumpulan Data
- 4 Jadwal Seleksi
- 5 Hasil Seleksi
- 6 Daftar Ulang

Selamat Datang, HARRY POTTER

Silakan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

Kumpulkan biodata dan berkas administrasi
Sebelum **Sabtu, 23 Mei 2026, 23:59:59**

ID Pendaftar 231211003	Tanggal Daftar 5 Februari 2026, 12:34:09	Nama Lengkap HARRY POTTER
---------------------------	---	------------------------------

Jalur Pendaftaran Seleksi Mandiri PTS	Gelombang Gelombang 1	Periode 2026 Ganjil	Sistem Kuliah Reguler Pagi
--	--------------------------	------------------------	-------------------------------

Sembunyikan ^

Identitas Anda | Alamat Lengkap | Data Orang Tua | Asal Sekolah | Pilihan Prodi

UMUM

Jenis Kelamin *

☒ Laki-Laki ☐ Perempuan

Tempat Lahir * | Tanggal Lahir *

12

KLIK “SIMPAN DAN LANJUTKAN” di setiap halaman biodata yang telah diinputkan, setelah selesai sampai pilihan prodi, KLIK “LANJUT ISI BERKAS”.

PEKERJAAN

Pekerjaan *
Pelajar

Instansi Pekerjaan
Masukkan Nama Instansi Tempat Anda Bekerja

LAIN-LAIN

Ukuran Jas Almamater
M

SIMPAN DAN LANJUTKAN →

Jalur Pendaftaran: Seleksi Mandiri PTS | Gelombang: Gelombang 1 | Periode: 2026 Ganjil | Sistem Kuliah: Reguler Pagi

Sembunyikan ^

Identitas Anda | Alamat Lengkap | Data Orang Tua | Asal Sekolah | Pilihan Prodi

Pilihan Prodi 1 *
S1 - Pendidikan Bahasa Inggris

Pilihan Prodi 2
S1 - Akuntansi

← SEBELUMNYA | LANJUT ISI BERKAS



Melengkapi Berkas Pendaftaran

Setelah melakukan pengisian biodata, pendaftar wajib upload dokumen pendaftaran sebagai syarat administrasi

13

Upload Berkas Pendaftaran

Masuk ke menu Berkas Administrasi. Upload berkas file sesuai dengan yang diminta.

14

Pastikan foto yang terupload sudah benar karena akan dijadikan sebagai foto pendaftar. Simpan berkas yang telah di upload. **KLIK “LANJUT”**, kemudian **KUMPULKAN BERKAS**.

Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
Universitas Bale Bandung

Pendaftaran Keuangan Informasi

ID 231211003

1 Biodata ✓
2 **Berkas Administrasi**
3 Pengumpulan Data
4 Jadwal Seleksi
5 Hasil Seleksi
6 Daftar Ulang

BERKAS ADMINISTRASI

Lengkapi persyaratan administrasi untuk mendaftar jalur seleksi yang telah Anda pilih. Pastikan file yang Anda upload sesuai dengan berkas yang diminta.

Biodata Pendaftar 231211003 - HARRY POTTER berhasil diubah.

Kumpulkan Berkas Administrasi
Sebelum **Sabtu, 23 Mei 2026, 23:59:59**

ID Pendaftar 231211003	Tanggal Daftar 5 Februari 2026, 12:34:09	Nama Lengkap HARRY POTTER
---------------------------	---	------------------------------

Jalur Pendaftaran: Seleksi Mandiri PTS | Gelombang: Gelombang 1 | Periode: 2026 Ganjil | Sistem Kuliah: Regular Pagi

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Pas Foto Terbaru*			

Berkas Wajib

Ijazah/Keterangan Lulus/Rapor Kelas XII (wajib) - Fotocopy Ijazah Atau Keterangan Lulus dilegalisir (wajib upload) *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-
KK (wajib upload) - Kartu Keluarga (wajib upload) *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-
KTP (wajib upload) - Fotocopy KTP atau KTP Sementara (wajib upload) *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-
Pas Photo (wajib upload foto formal) - Ukuran 3x4 dan 4x6 (foto formal, wajib upload) *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-

Berkas Pendukung

Bukti Prestasi (tidak wajib) - Bukti Piagam atau Sertifikat Kejuaraan (jika ada, akan menjadi nilai tambah dalam penentuan lulus)	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-
---	---	---

* Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

→ LANJUT

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Pas Foto Terbaru*			

Berkas Wajib

Ijazah/Keterangan Lulus/Rapor Kelas XII (wajib) - Fotocopy Ijazah Atau Keterangan Lulus dilegalisir (wajib upload) *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-
KK (wajib upload) - Kartu Keluarga (wajib upload) *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-
KTP (wajib upload) - Fotocopy KTP atau KTP Sementara (wajib upload) *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-
Pas Photo (wajib upload foto formal) - Ukuran 3x4 dan 4x6 (foto formal, wajib upload) *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-

Berkas Pendukung

Bukti Prestasi (tidak wajib) - Bukti Piagam atau Sertifikat Kejuaraan (jika ada, akan menjadi nilai tambah dalam penentuan lulus)	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2 MB)	-
---	---	---

* Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

→ LANJUT

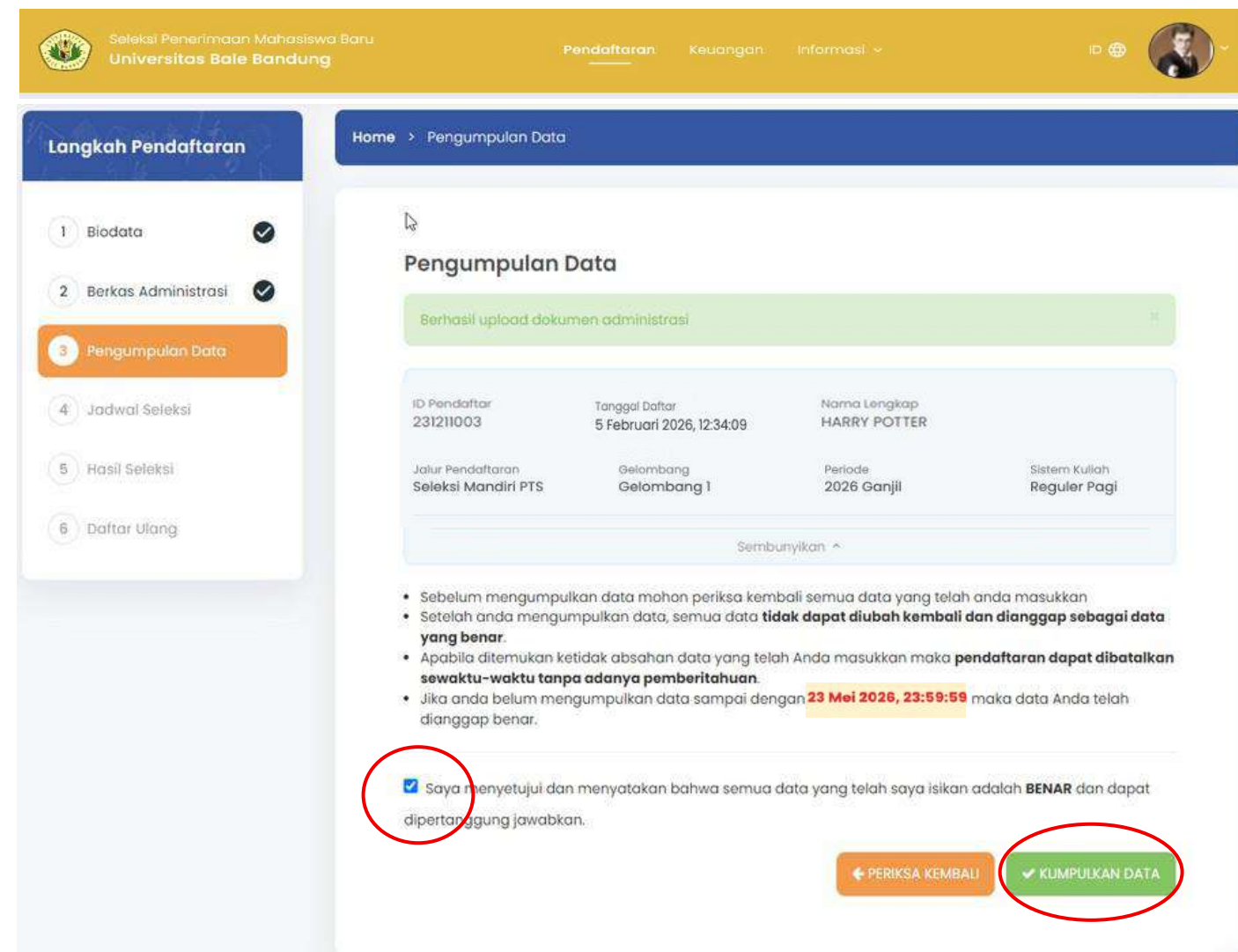
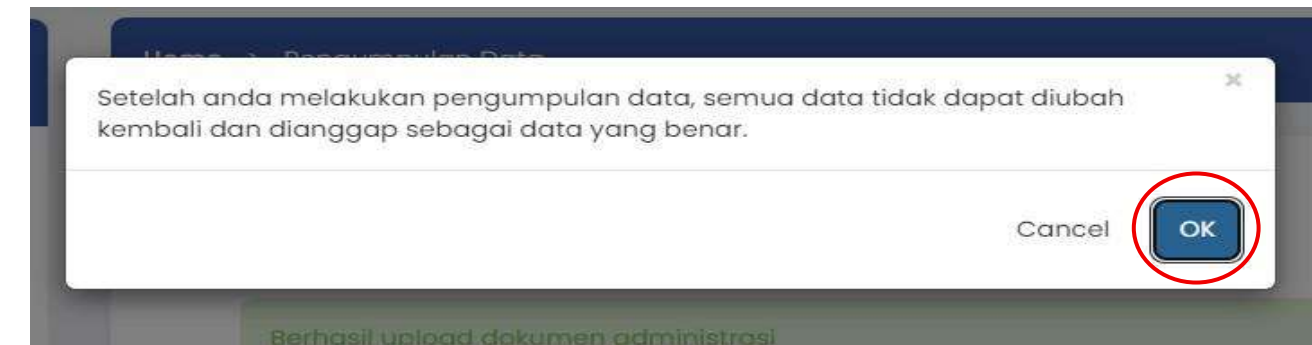
Finalisasi Data dan Berkas Pendaftar

Finalisasi merupakan proses validasi data dan berkas yang telah diinputkan. Pastikan seluruh data dan Berkas yang diinputkan sudah benar karena ketika telah difinalisasi tidak dapat diubah kembali. Finalisasi wajib dilakukan agar dapat mengikuti proses berikutnya

15

Centang pernyataan pengumpulan data

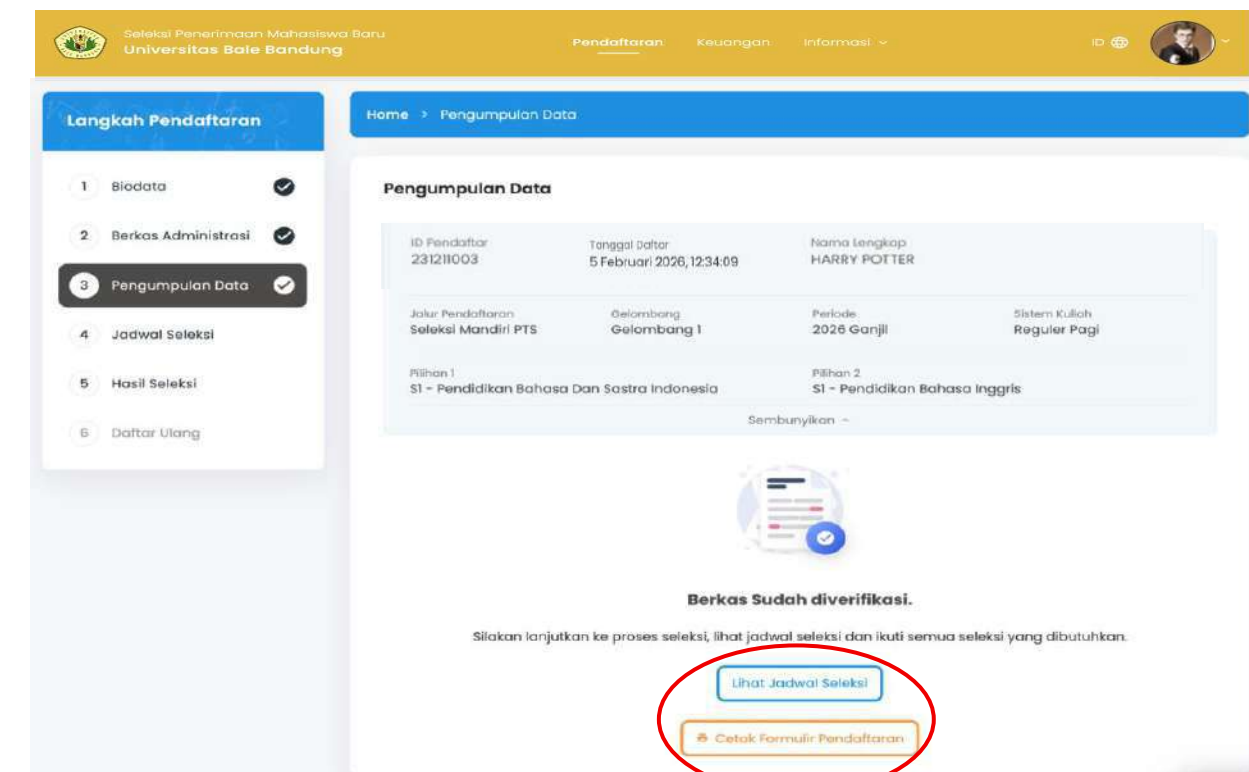
Ceklist pada pernyataan **“Saya Menyetujui”** jika sudah yakin data yang diinputkan dan berkas yang diupload benar. KLIK **“KUMPULKAN DATA”**.

16

Finalisasi Data Pendaftaran

KLIK **“OK”** untuk melakukan **“Finalisasi”** data. Kemudian secara otomatis jadwal seleksi akan tampil dan Berkas akan masuk proses verifikasi oleh admin sistem.





Proses Seleksi Pendaftaran

Proses seleksi ditentukan berdasarkan jalur pendaftaran yang dipilih. Proses Seleksi atau Ujian Saringan Masuk (USM) ke Universitas Bale Bandung dilaksanakan secara offline di Kampus sesuai Jadwal seleksi yang tertera di sistem

17

Lihat Jadwal Seleksi dan Cetak Formulir Pendaftaran, kemudian **KLIK “CETAK KARTU UJIAN”**

Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
Universitas Bale Bandung

Pendaftaran Keuangan Informasi

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata
- 2 Berkas Administrasi
- 3 Pengumpulan Data
- 4 Jadwal Seleksi
- 5 Hasil Seleksi
- 6 Daftar Ulang

Home > Seleksi

Jadwal Seleksi

Jadwal Seleksi / Ujian pada pendaftaran ini dapat dipantau

ID Pendaftar 231211003	Tanggal Daftar 5 Februari 2026, 12:34:09	Nama Lengkap HARRY POTTER	
Jalur Pendaftaran Seleksi Mandiri PTS	Gelombang Gelombang 1	Periode 2026 Ganjil	Sistem Kuliah Reguler Pagi
Pilihan 1 S1 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	Pilihan 2 S1 - Pendidikan Bahasa Inggris		

Sembunyikan

JADWAL SELEKSI DAN STATUS KELULUSAN

Nama Seleksi	Jadwal	Ruang	Nilai	Mengikuti/Belum Mengikuti	Keterangan
Potensi Akademik	30 Mei 2026 09:00 - 11:00 WIB	Gd. R.H. Lily Sumantri_Ruang 01	-	Belum Mengikuti	

Cetak Kartu Ujian

18

Hasil cetak/printout Formulir Pendaftaran dan Kartu Ujian, digunakan pendaftar untuk bisa masuk ruang ujian dan mengikuti USM PMB

Universitas Bale Bandung
Jl. R.A.A. Wiranatakusumah No.7 Baleendah Kabupaten Bandung

FORMULIR PENDAFTARAN

	ID Pendaftar 231211003	Tanggal Daftar 5 Februari 2026, 12:34:09	Nama Lengkap HARRY POTTER
Jalur Pendaftaran Seleksi Mandiri PTS	Gelombang Gelombang 1	Periode 2026 Ganjil	Sistem Kuliah Reguler Pagi
Pilihan Jurusan 1 S1 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	Pilihan Jurusan 2 S1 - Pendidikan Bahasa Inggris		

Data Calon Mahasiswa

NIK / No. KTP Agama Alamat Lengkap

UJIAN MASUK PERGURUAN TINGGI
SELEKSI MANDIRI PTS GELOMBANG 1 PENERIMAAN MAHASISWA
BARU TAHUN AKADEMIK 2026/2027
UNIVERSITAS BALE BANDUNG
KARTU TANDA PESERTA UJIAN

UJIAN MASUK PERGURUAN TINGGI
SELEKSI MANDIRI PTS GELOMBANG 1 PENERIMAAN MAHASISWA
BARU TAHUN AKADEMIK 2026/2027
UNIVERSITAS BALE BANDUNG
KARTU TANDA PESERTA UJIAN

Jadwal Ujian

Tanggal	Ruang	Materi Ujian
30 Mei 2026 09:00-11:00 WIB	Gd. R.H. Lily Sumantri_Ruang 01	Potensi Akademik

Pilihan Prodi Ujian :
Pilihan 1: S1 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
Pilihan 2: S1 - Pendidikan Bahasa Inggris

Kode Pendaftar : 231211003
Nama : HARRY POTTER
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Tanggal Lahir : 04 September 2004
Lokasi Ujian : Unibba



Melihat Hasil Seleksi Pendaftaran

Apabila pendaftar telah menyelesaikan tahapan seleksi, maka akan muncul keterangan hasilnya, Pendaftar yang telah LULUS akan diterima pada salah 1 (satu) Program Studi pilihannya

19

Melihat hasil seleksi pendaftaran.
Klik Jadwal Seleksi.

JADWAL SELEKSI DAN STATUS KELULUSAN

Cetak Kartu Ujian

Nama Seleksi	Jadwal	Ruang	Nilai	Status	Keterangan
Potensi Akademik	30 Mei 2026 09:00 - 11:00 WIB	Gd. R.H. Lily Sumantri_Ruang 01	-	Lulus	

20

Cek kelulusan prodi yang di terima.
Klik Hasil Seleksi.

Langkah Pendaftaran

1 Biodata

2 Berkas Administrasi

3 Pengumpulan Data

4 Jadwal Seleksi

5 Hasil Seleksi

6 Daftar Ulang

Hasil Seleksi

Selamat, HARRY POTTER

Selamat Anda telah dinyatakan **LULUS SELEKSI** pendaftaran mahasiswa baru. 2026 Gasal. Berikut detail hasil seleksi yang telah dilakukan:

Perguruan Tinggi : Universitas Bale Bandung

Jalur Pendaftaran : PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2026/2027 - Seleksi Mandiri PTS Gelombang I (Reguler Pagi)

Diterima di Prodi : S1 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia

1

Proses Selanjutnya
bagi yang LULUS USM

Lakukan Konfirmasi
Pendaftar terhadap
Kelulusan program studi
untuk melakukan proses
Daftar Ulang.

KLIK "SELANJUTNYA"

Selamat, HARRY POTTER

Selamat Anda telah dinyatakan **LULUS SELEKSI** pendaftaran mahasiswa baru. 2026 Gasal. Berikut detail hasil seleksi yang telah dilakukan:

Perguruan Tinggi : Universitas Bale Bandung

Jalur Pendaftaran : PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2026/2027 - Seleksi Mandiri PTS Gelombang I (Reguler Pagi)

Diterima di Prodi : S1 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia

Silakan tekan tombol "Selanjutnya" untuk melihat rincian dan persyaratan biaya perkuliahan yang telah ditetapkan oleh Sevima University. Apabila terdapat pertanyaan, Anda dapat langsung menghubungi Whatsapp atau email kami.

Selanjutnya

Terdapat tagihan biaya kuliah

Kelompok Formulir	
Kelompok Kuliah	
Daftar Ulang	Wajib
	1.200.000,00
Total	1.200.000,00
☒ Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami setiap syarat dan ketentuan yang berlaku dan ingin melanjutkan ke proses selanjutnya untuk menjadi mahasiswa baru.	

← Sebelumnya

Selanjutnya

Apabila ada biaya daftar ulang yang harus dibayarkan, maka akan muncul tampilan seperti berikut.

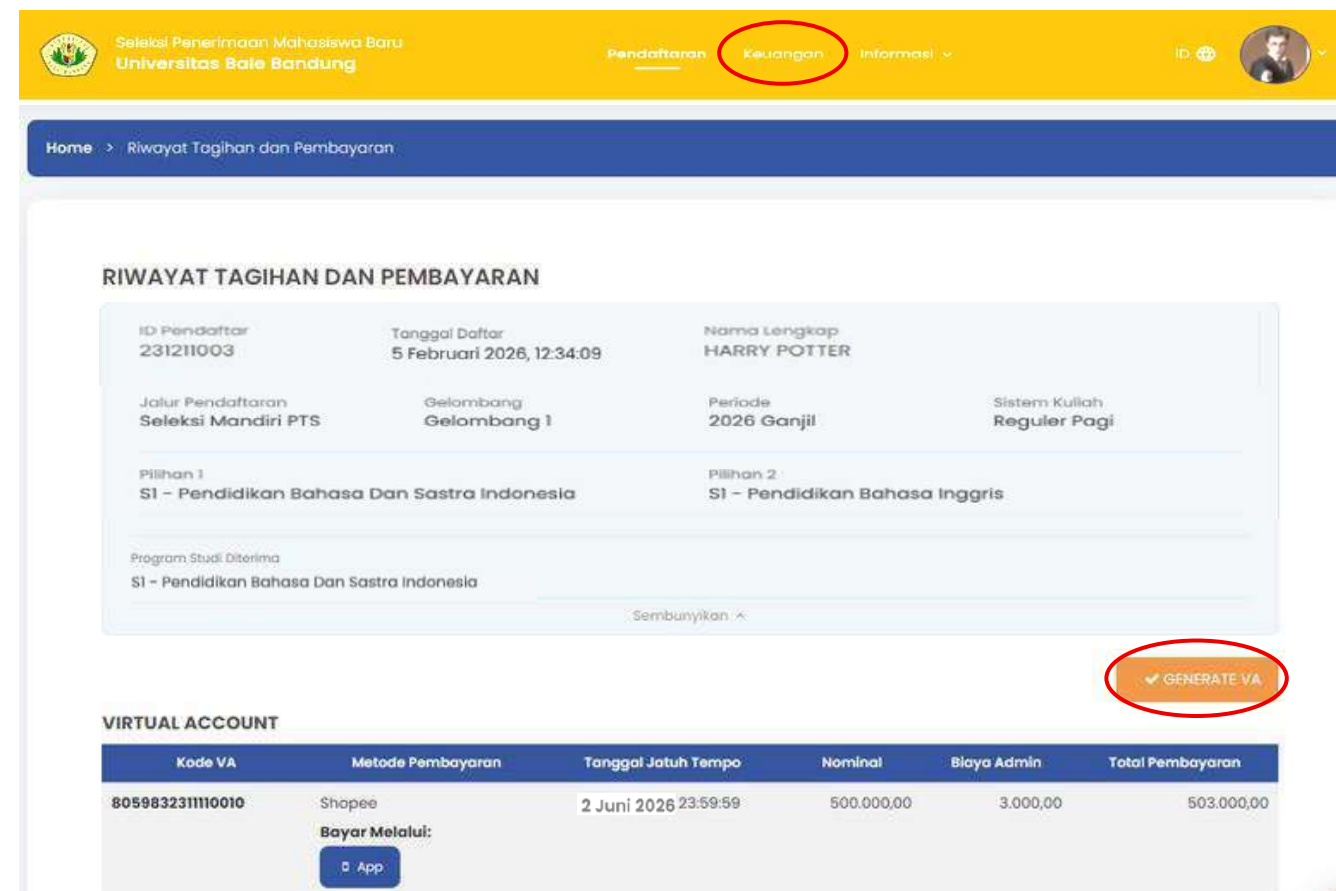
Silakan ceklist pada pernyataan, kemudian KLIK "SELANJUTNYA" untuk melakukan Daftar Ulang.

Proses Melakukan Daftar Ulang

Proses Daftar Ulang dalam PMB ada 2 macam, yaitu pengumpulan berkas dan pembayaran tagihan, berikut proses melakukan pembayaran daftar ulang

2

Masuk ke riwayat keuangan
KLIK Menu “KEUANGAN”



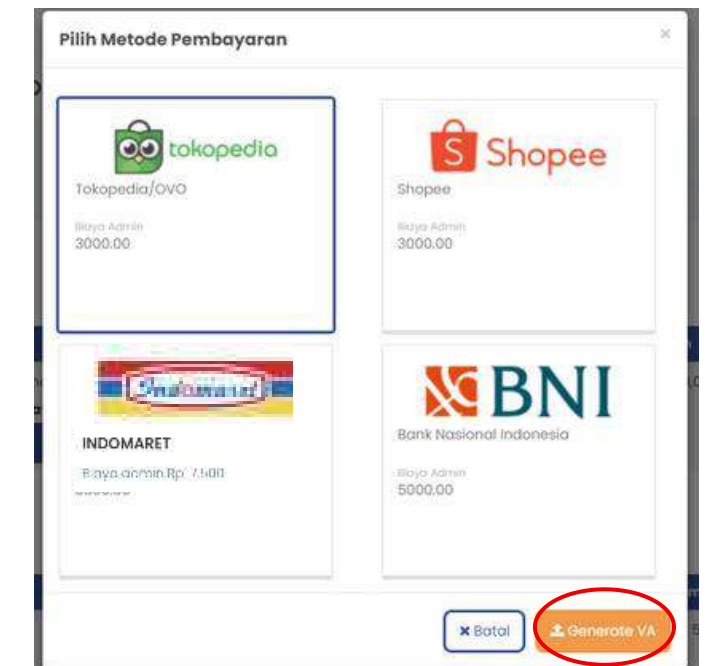
Kode VA	Metode Pembayaran	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal	Biaya Admin	Total Pembayaran
8059832311110010	Shopee	2 Juni 2026 23:59:59	500.000,00	3.000,00	503.000,00

VIRTUAL ACCOUNT

Kode VA	Metode Pembayaran	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal	Biaya Admin	Total Pembayaran
8059832311110010	Shopee	2 Juni 2026 23:59:59	500.000,00	3.000,00	503.000,00

TAGIHAN PENDAFTAR

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status
INV/20231/0000001 FORMULIR 2 Juni 2026 23:59:59	1	500.000,00	0,00	500.000,00	LUNAS
INV/20231/0000003 Daftar Ulang	1	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	BELUM LUNAS
Total Tagihan Belum Dibayar					1.200.000,00



Pilih channel pembayaran, kemudian
KLIK “GENERATE VA”

4

Apabila telah mendapatkan Kode VA, lakukan proses pembayaran sesuai dengan channel yang dipilih.

VIRTUAL ACCOUNT

Kode VA	Metode Pembayaran	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal	Biaya Admin	Total Pembayaran
2311110010000000	Tokopedia/OVO	2 Juni 2026 23:59:59	1.200.000,00	3.000,00	1.203.000,00

3

Lakukan proses generate VA untuk proses pembayaran tagihannya.
Ceklist tagihan yang akan dibayar, kemudian
KLIK “GENERATE VA”

Status tagihan akan
LUNAS apabila
pembayaran telah
berhasil

TAGIHAN PENDAFTAR

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status
INV/20231/0000001 FORMULIR 2 Juni 2026 23:59:59	1	500.000,00	0,00	500.000,00	LUNAS
INV/20231/0000003 Daftar Ulang	1	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	LUNAS
Total Tagihan Belum Dibayar					0,00



Upload Berkas Daftar Ulang

Apabila proses pembayaran biaya daftar ulang Pendaftar/Calon Mahasiswa Baru (CAMABA) telah selesai, silakan lakukan proses upload berkas daftar ulang

5

Masuk ke menu daftar ulang
Menu Pendaftaran > Daftar Ulang.

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Pengumpulan Data ✓
- 4 Jadwal Seleksi ✓
- 5 Hasil Seleksi ✓
- 6 **Daftar Ulang** ✓

DAFTAR ULANG

Proses **Daftar Ulang**
Silakan selesaikan **pengisian data pendaftaran** yang sudah tersedia sebelum **Sabtu, 2 Juni 2026** untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya.

ID Pendaftar: 231211003
Tanggal Daftar: 5 Februari 2026, 12:34:09
Nama Lengkap: HARRY POTTER

Jalur Pendaftaran: Seleksi Mandiri PTS
Gelombang: Gelombang 1
Periode: 2026 Ganjil
Sistem Kuliah: Reguler Pagi

Pilihan 1: S1 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
Pilihan 2: S1 - Pendidikan Bahasa Inggris

Program Studi Diterima: S1 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia

Sembunyikan

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Berkas Wajib			
Bukti Biaya Daftar *	Belum ada dokumen		

* Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

Ubah Berkas Selanjutnya

6

Upload berkas daftar ulang
KLIK “UBAH BERKAS”, kemudian pilih file yang akan di upload.

Belum ada dokumen

Ubah Berkas Selanjutnya

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Berkas Wajib			
Bukti Biaya Daftar *	Belum ada dokumen		

Pilih File

2095596318.jpg
jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

* Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

Batal **Simpan**

KLIK “SIMPAN” apabila berkas telah ditambahkan.
Pastikan Admin PMB telah menyetujui berkas sebagai syarat mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa)



Proses Melihat NIM

Apabila proses daftar ulang telah disetujui, maka pendaftar/Camaba akan mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang nantinya akan digunakan sebagai Identitas Mahasiswa dan User untuk masuk ke Sistem Informasi Akademik (SIK UNIBBA)

- 7 Masuk ke menu daftar ulang
Menu Pendaftaran > Daftar Ulang
Untuk mendapatkan informasi NIM,
KLIK “SELANJUTNYA”

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Berkas Wajib			
Bukti Biaya Daftar *	2095596318.jpg	Diterima	

• Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

Selanjutnya

Apabila telah mendapatkan informasi seperti tampilan disamping kanan, maka Proses Pendaftaran dan Daftar Ulang Camaba telah SELESAI

- 8 Kemudian, Pendaftar/Camaba akan mendapatkan informasi untuk akun masuk ke Sistem Informasi Akademik (SIK) Universitas Bale Bandung

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Pengumpulan Data ✓
- 4 Jadwal Seleksi ✓
- 5 Hasil Seleksi ✓
- 6 Daftar Ulang ✓

Home > Pengumuman Kelulusan

Pengumuman Kelulusan

Selamat, Anda telah resmi dinyatakan sebagai mahasiswa!

NIM	: 230216001	Username	: 230216001
Nama	: HARRY POTTER	Password	: 20020616 (Default)
Jas Almamater	:		

Gunakanlah user dan password yang telah dimiliki untuk mengakses segala kebutuhan perkuliahan. Perlu Anda perhatikan bahwa user tersebut bersifat pribadi, harap disimpan dengan baik. Terdapat juga beberapa berkas yang telah Anda penuhi sebagai berikut:

☒ Pasfoto Terbaru Berwarna	☒ Fotokopi Kartu Keluarga/KK
☒ Fotokopi KTP (KTP Terbaru)	☒ Bukti Biaya Daftar

SEKIAN & TERIMA KASIH

<https://pmb.unibba.ac.id>

